

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA ve YAYIN ETİK KURULU İŞ AKIŞI

**Kimler
Başvurabilir?**

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Etik Kurulu Başkanlığına sadece

- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne bağlı bölümlerde görevli, Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu tez ve araştırma projeleri
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne bağlı bölümlerde görevli, Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu çalışmalar
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne bağlı bölümlerde Lisansüstü eğitim yapan öğrencilerin tez projeleri
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi kadrosunda görevli olup başka üniversite veya bölümlerde Lisansüstü eğitim yapan akademik personelin tez projeleri
- Ziraat ile ilgili Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarında görevli araştırmacıların çalışmaları başvuru olarak alınmaktadır.
Bu şartları taşımadan yapılan başvurular kabul edilmemektedir.

Nasıl Başvuru Yapılır?

Başvuru için gerekli formaların güncel hali Fakülte Web sayfasındaki Etik Kurul sekmesinden alınır.

YENİ BAŞVURU YAPACAKLAR İÇİN;

• Etik Kurul'a başvuruda aşağıdaki formlar eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır. (Başvuru Kontrol Listesi ilk sayfaya yerleştirilmeli ve arkasına bu listedeki sıralama dikkate alınarak formlar eklenmelidir.)

1. Başvuru Dilekçesi (imzalı)
2. Anket



Özellikle Yüksek Lisans-Doktora tez önerilerinin ya da Yüksek Lisans-Doktora öğrencilerinin hazırladığı çalışmaların Danışmanlar veya ders sorumluları tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir.



Başvuru formları bilgisayar ortamında tek bir pdf dosyasında birleştirilmiş olarak sekreteryaya e.mail ile teslim edilir.

• Gönderilen e.mailde çalışmanın hangi bölüme ait olduğu, proje yürütücüsünün kim olduğu ve çalışma başlığı mutlaka açıklama olarak yazılmalıdır.



DAHA ÖNCE BAŞVURU YAPILMIŞ VE ETİK KURUL TARAFINDAN 'UYGUNDUR' KARARI ALINMIŞ BİR ÇALIŞMA İÇİN; BAŞLIK DEĞİŞİKLİĞİ, FERAGAT, ARAŞTIRMACI EKLEME VB. TALEBİ BAŞVURULARINDA;

- Etik Kurul web sayfasında örnekleri bulunan dilekçelerde istenilen bilgiler eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır.
- Yazılan dilekçeler bilgisayar ortamında hem Word dosyası hem de pdf dosyası olarak sekreteryaya e.mail ile teslim edilir.



DAHA ÖNCE BAŞVURU YAPILMIŞ VE ETİK KURUL TARAFINDAN 'DÜZELTME GEREKLİ' KARARI ALINMIŞ BİR ÇALIŞMA İÇİN; İSTENİLEN DÜZELTMELER YAPILARAK TEKRAR EDEN BAŞVURULARDA;

- Etik Kurul web sayfasında örneği bulunan düzeltme dilekçesi istenildiği şekilde yazılır ve ilk sayfaya eklenir.
- Ardına da yapılan düzeltmelerin sarı renkle boyanarak işaretlendiği Etik Kurul başvuru formu ve Etik Kurul için gerekli diğer formlar eklenir.
- Dilekçe ve istenilen düzeltmelerin yapıldığı başvuru formları bilgisayar ortamında tek bir pdf dosyasında birleştirilmiş olarak sekreteryaya e.mail ile teslim edilir.



TOPLANTI SONRASI KARARLAR HAKKINDA



Toplantı sonrasında; çalışmaya ait Etik Kurul kararı dört farklı şekilde sonuçlanabilir.



UYGUN



DÜZELTİLMESİ GEREKİR



GÖREVSİZLİK



UYGUN DEĞİLDİR

İmzalanmış Etik Kurul kararı sekreteryadan teslim alınır.

- İstenilen düzeltmeler sekreteryaya tarafından proje yürütücüsüne iletilir.
- İstenilen düzeltmelerin yapıldığı başvuru formları tek bir pdf dosyasında birleştirilmiş olarak en geç 7 iş günü içerisinde tekrar sekreteryaya e.mail ile teslim edilir.
- İmzalanmış Etik Kurul kararı sekreteryadan teslim alınır. Ancak; istenilen düzeltmelerin yapıldığı, çalışmanıza ait başvuru formlarının son hali sekreteryaya e.mail ile iletilmeden karar teslim alınamaz.

ETİK KURUL ONAY BELGESİ AŞAMALARI

